

NOTICE D'INFORMATIONS CANDIDATURE

Version en date du 1 janvier 2020

PRÉAMBULE

Alotra est soucieuse de la protection des données personnelles et s'engage à assurer le meilleur niveau de protection à vos données personnelles, en conformité avec la Loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée (ci-après « LIL ») et le Règlement (UE) général sur la protection des données du 27 avril 2016 (ci-après « RGPD »). Alotra dispose d'un Responsable des Données Personnelles qui peut être contacté à l'adresse suivante : raf@alotra.fr. Pour toute information sur la protection des données personnelles, vous pouvez également consulter le site de la Commission Informatique et Liberté : www.cnil.fr

IDENTITE ET COORDONNEES DU RESPONSABLE DE TRAITEMENT

Le responsable de traitement des données à caractère personnel est Alotra, association déclarée régie par la loi du 1^{er} Juillet 1901 dont le siège social est situé au 33 boulevard Maréchal Juin, 13004 Marseille, immatriculée sous le numéro 377 740 709 00110 et représentée par son Président en exercice Henri RIEU. Qu'elle soit responsable de traitement ou sous-traitant, Alotra prend les mesures propres à assurer la protection et la confidentialité des informations nominatives qu'elle détient ou qu'elle traite dans le respect des dispositions de la LIL et du RGPD.

1 – Finalités

Les informations qui vous concernent sont traitées informatiquement pour la gestion des dossiers de recrutement d'Alotra.

2 – Données collectées et moment de la collecte

Lors d'une candidature spontanée (via le formulaire notamment) en remplissant les informations obligatoires suivantes : nom, prénom, adresse mail, message, joindre un cv, joindre une lettre de motivation.

3 – Base légale

Nous traitons vos données à caractère personnel dans le cadre de l'exécution et de la gestion de notre relation ou encore du respect de certaines obligations réglementaires. Le traitement de vos données pourra également s'effectuer sur la base de votre consentement préalable dans l'hypothèse où celui-ci serait, dans certaines situations, demandé.

4 – Durée de conservation

Les informations vous concernant sont conservées pour une durée maximum de douze (12) mois à partir de la réception de votre candidature.

5 – Destinataires

Les données personnelles ne seront pas transmises à des acteurs commerciaux ou publicitaires. Seules les personnes ou les services habilités de notre association pourront accéder à vos données aux fins strictement définies aux présentes. Ces informations sont traitées par le Service des Ressources Humaines et destinées à Alotra pour les besoins du recrutement. Elles peuvent être communiquées aux sociétés sous-traitantes auxquelles il est fait appel dans le cadre de la gestion des candidatures notamment les cabinets de recrutement avec qui Alotra peut être amené à traiter.

6 – Vos droits

Conformément à la Loi informatique et Liberté n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée et au Règlement (UE) général de protection des données, vous pouvez accéder et obtenir copie des données vous concernant, vous opposer au traitement de ces données, les faire rectifier ou les faire effacer. Il vous suffit d'écrire par courrier à l'adresse suivante : Alotra, A l'attention du Représentant des Données Personnelles 33 boulevard Maréchal Juin, 13004 Marseille ou d'envoyer un email à l'adresse suivante : raf@alotra.fr.

Conformément à la réglementation en vigueur, votre demande doit être signée et accompagnée de la photocopie d'un titre d'identité portant votre signature et préciser l'adresse à laquelle doit vous parvenir la réponse. Une réponse vous sera alors adressée dans un délai d'un mois suivant la réception de la demande. Enfin, vous pouvez déposer une réclamation auprès des autorités de contrôle, et notamment de la CNIL (<https://www.cnil.fr/fr/plaintes>).

7 – Sécurité

Alotra s'engage à assurer la confidentialité et la sécurité des données afin d'éviter qu'elles ne soient déformées, endommagées ou communiquées à des tiers non autorisés et à ne les utiliser qu'aux fins exclusives de gestion des candidatures et leur suivi.

8 – Zone message

Nous vous rappelons que les règles suivantes doivent à minima être respectées :

Rédiger un message purement objectif et jamais excessif ou insultant ;

Ne pas inscrire d'informations se rapportant à des données sensibles. Sont considérés comme des données à caractère sensible toute information concernant l'origine raciale ou ethnique, les opinions politiques, la religion ou les convictions philosophiques, l'appartenance syndicale, les données de santé, ou les données concernant la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle d'une personne physique. Cette définition comprend également des Données à caractère personnel relatives à des condamnations pénales et à des infractions ;

Ne publier aucun propos tombant sous le coup de la Loi (et notamment d'incitation à la discrimination, à la haine ou à la violence à caractère raciste, xénophobe ou encore révisionniste).