

**ALOTRA, Association spécialisée dans le logement social
ayant un effectif de 80 salariés
recherche un(e) [Responsable de la Gestion Locative Sociale](#)
pour l'aire d'accueil de [Salon de Provence](#)**

Profil recherché

Bonne connaissance des publics en difficulté

Expérience(s) exigée(s) dans le domaine du logement social

Rigueur, charisme, autonomie, qualités relationnelles, sens du travail d'équipe

Véhicule souhaité

Missions

- Assure la gestion de l'aire d'accueil des gens du voyage
- Manage l'équipe
- Accueille, informe, accompagne les familles, constitue les dossiers de suivi
- Gère les conflits
- Applique la délégation de service public au sein de l'aire d'accueil des gens du voyage
- Développe des projets collectifs en lien avec les services du droit commun
- Développe les partenariats avec les différents interlocuteurs du social et de l'insertion.

Conditions du contrat

CDI

Temps plein : 35 h par semaine

Salaire mensuel brut : **2 160,00 €**

Lieu de travail : Salon de Provence

Poste à pourvoir immédiatement

Capacités souhaitées

- Capacité en gestion, comptabilité et informatique
- Techniques d'encadrement et de management
- Elaboration de projet
- Capacité relationnelle
- Aptitude à la négociation
- Qualités rédactionnelles

Envoyer CV et lettre manuscrite

⇒ **Par courrier : ALOTRA**
Service des Ressources Humaines
33, boulevard Maréchal Juin
13004 Marseille

⇒ **Par mail : assistante.rh@alotra.fr**

⇒ **Ne pas téléphoner**